

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO | Hilda Carolina Rodríguez Marroquín |
| MES QUE INFORMA | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 |
| NUMERO DE CONTRATO | 438-029-2025 |
| SERVICIO DE CONTRATO | SERVICIOS PROFESIONALES |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN |

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización de un diagnóstico de la estructura orgánica y funcional del CONAP, identificando fortalezas, áreas de mejora y necesidades específicas;
- b) Analizar la normativa vigente que regula el CONAP;
- c) Identificar en forma conjunta con la Dirección de Recursos Humanos del CONAP, las funciones y estructuras actuales mediante entrevistas, revisión documental y análisis organizacional;
- d) Elaborar una propuesta integral del Reglamento Orgánico Interno, incluyendo la definición de roles, funciones y relaciones interinstitucionales;

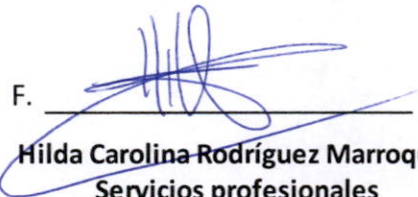
- e) Diseñar una estructura orgánica clara y funcional que defina roles, funciones y niveles de autoridad;
- f) Asegurar la alineación con las leyes y regulaciones aplicables;
- g) Facilitar talleres y reuniones para recibir retroalimentación y ajustar el reglamento según las observaciones recibidas;
- h) Apoyar al enlace ante la Oficina nacional de Servicio Civil y la Dirección de Recursos Humanos del CONAP para gestionar la presentación, validación y aprobación del Reglamento Orgánico Interno;
- i) Incorporar los ajustes necesarios y preparar una versión final del Reglamento Orgánico Interno;
- j) Acompañar al CONAP en el proceso de aprobación y planificar la implementación inicial del Reglamento Orgánico Interno;
- k) Apoyar socializando el borrador del Reglamento Orgánico Interno con actores clave de la institución para recibir retroalimentación y realizar ajustes necesarios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la preparación técnica y documental necesaria para la presentación oficial del Acuerdo del Reglamento Orgánico Interno ante el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas, integrando observaciones institucionales en cumplimiento de los lineamientos aplicables.
- b) Asesoré en la exposición técnica del articulado del Reglamento Orgánico Interno, explicando ajustes estructurales, jerárquicos y funcionales derivados del diagnóstico institucional, conforme a la normativa vigente.
- c) Apoyé en la integración de los ajustes finales al articulado y anexos del Reglamento Orgánico Interno, derivados de la retroalimentación recibida por parte del Consejo, para fortalecer su validez técnico-administrativa.
- d) Asesoré en la verificación legal y normativa de los componentes del Reglamento Orgánico Interno, asegurando su correspondencia con leyes, reglamentos y disposiciones emitidas por la Oficina Nacional de Servicio Civil – ONSEC–.
- e) Apoyé en la recopilación, clasificación y sistematización de la documentación soporte requerida para la conformación del expediente técnico que será remitido para validación ante ONSEC.
- f) Asesoré en la revisión de relaciones de autoridad, dependencia y coordinación institucional descritas en la propuesta organizacional, garantizando claridad operativa conforme a los términos de referencia del proyecto.

- g) Apoyé en la coordinación de reuniones técnicas con la Unidad de Recursos Humanos, la Unidad Jurídica y la Unidad de Planificación, orientadas al análisis de ajustes de funciones y estructuras institucionales.
- h) Asesoré en la elaboración de matrices, justificaciones y anexos funcionales que documentan la necesidad administrativa de la nueva estructura orgánica, en respuesta al diagnóstico técnico institucional.
- i) Apoyé en la planificación de las actividades asociadas al proceso de aprobación y posterior implementación inicial del Reglamento Orgánico Interno, incluyendo acciones de transición y socialización institucional.
- j) Asesoré en la revisión de observaciones institucionales presentadas durante reuniones de trabajo, integrando criterios técnicos y organizacionales a la versión final del documento de aprobación.
- k) Apoyé en la socialización técnica del borrador final del Reglamento Orgánico Interno ante actores clave, facilitando espacios de comprensión institucional y fortaleciendo la alineación del modelo organizativo propuesto.

F.


Hilda Carolina Rodríguez Marroquín
Servicios profesionales


Ing. Yefrin M. Chávez López
Director
Unidad de Planificación
Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-

